



Incentivo à Inovação

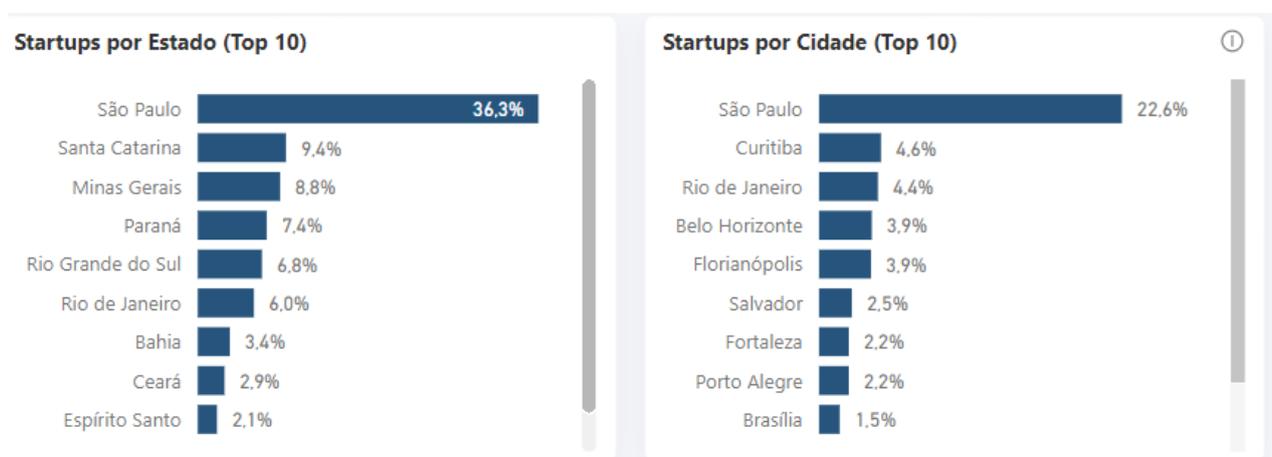
Ação de apoio as Startups

Sumário

InvestSP: Incentivo à Inovação.....	3
Metodologia.....	4
1. Cadastro, avaliação e termo de engajamento.....	4
2. Reunião de Apresentação	5
3. Encontros trimestrais.....	5
4. Workshops bimestrais	6
5. Acompanhamento e apoio.....	6
Relatório de conclusão.....	7
Cronograma.....	7

InvestSP: Incentivo à Inovação

Quando se fala em inovação e empreendedorismo, São Paulo está um passo à frente das demais unidades da federação. Um estudo elaborado pela Associação Brasileira de Startups (ABStartups), o Estado de São Paulo representa hoje 36,3% do total de startups do Brasil, liderando o ranking por Estado. Já para o resultado por cidade, também seguimos na frente com a cidade de São Paulo ocupando o primeiro lugar, resultado muito à frente dos segundos e terceiros colocados no ranking.



Diante deste cenário, há um esforço nacional para qualificar e apoiar Startups a fim de aumentar significativamente as chances de sucesso do negócio, melhorando sua competitividade. No Governo do Estado de São Paulo, por meio do esforço conjunto da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e da InvestSP, idealizou-se a presente iniciativa com o objetivo de apoiar as startups paulistas dos diversos setores de atividade para ajudar os empreendedores a transformarem seus projetos inovadores, de modo a alavancá-los e levá-los a um patamar superior em termos de faturamento e nível de salários gerados.

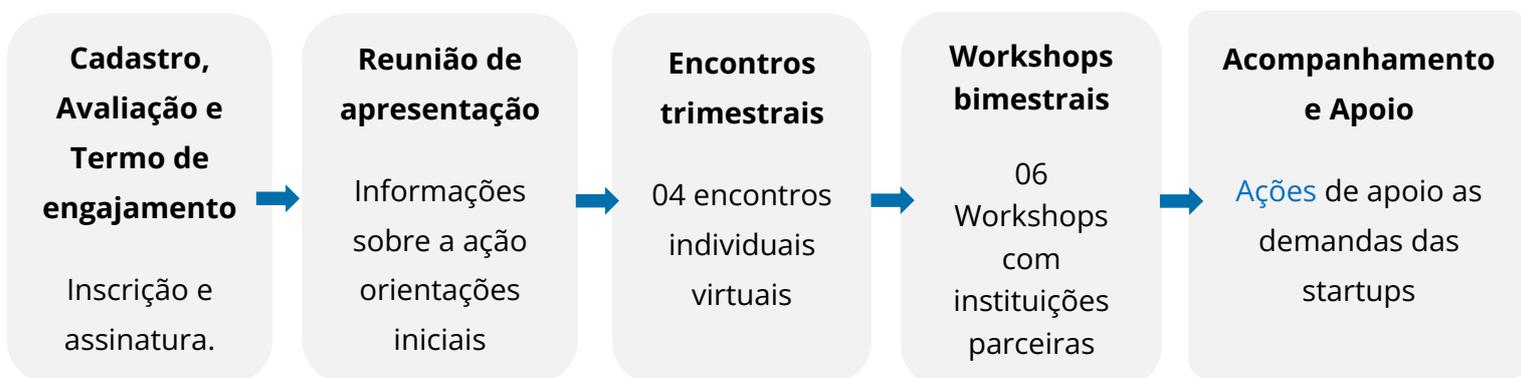
O apoio à inovação permite o crescimento de novos negócios, atuando como fonte de novas ideias, proporcionando oportunidades de transformar as soluções propostas em produtos de mercado, gerando desenvolvimento econômico e, conseqüentemente, emprego e renda.

O objetivo da ação, com 20 startups de quaisquer segmentos e tipos de modelo de negócios, é proporcionar uma das etapas importantes para o seu crescimento, que são as conexões com organizações que possam criar parcerias estratégicas buscando viabilizar e acelerar o desenvolvimento no negócio.

A ação irá buscar auxiliar as startups paulistas com essas conexões, localizadas em todas as regiões do estado, para facilitar condições de se lançar no mercado e crescerem de forma saudável.

Metodologia

A ação de Incentivo à Inovação consiste em reuniões realizadas por profissionais da InvestSP nas quais serão abordados os assuntos do processo de crescimento do ambiente de negócios, suas oportunidades, ofertas de workshop em conjunto com instituições parceiras e a criação de redes. Abaixo um resumo das etapas de atendimento, que serão mais bem detalhadas abaixo.



1. Cadastro, avaliação e termo de engajamento

A primeira etapa para a participação das startups é o cadastro, que deverá ser feito mediante inscrição e avaliação online no link disponibilizado no site da InvestSP.

O resultado será comunicado via e-mail, sendo o envio realizado para o endereço de e-mail registrado no cadastro da empresa, após a avaliação realizada pela equipe da InvestSP para aprovação final de participação na ação.

As inscrições serão analisadas por ordem de chegada. Serão selecionadas as vinte primeiras empresas que atendam aos seguintes critérios:

- CNPJ do Estado de São Paulo
- Inscrição feita até o prazo estabelecido
- Já ter passado da fase de projeto (protótipo de produto e/ou serviço)
- Assinatura do termo de engajamento, completa e corretamente preenchido, até a data limite estipulada, acompanhado do envio dos documentos da empresa descritos a seguir

As empresas selecionadas deverão enviar, em formato digital, para e-mail a ser informado, os seguintes documentos: cartão do CNPJ; Contrato Social ou documento de similar de constituição; documento do representante legal e Procuração, se aplicável.

Caso não seja contemplada, a startup será comunicada via e-mail e, posteriormente, poderá se candidatar novamente para um novo processo de ingresso para a ação.

Toda a comunicação será realizada com as empresas através do e-mail institucional informado na ficha de inscrição. É de inteira responsabilidade da empresa acompanhar as fases do processo e cumprir os prazos estabelecidos, não cabendo à Investe São Paulo qualquer responsabilidade pelo descumprimento dos mesmos.

2. Reunião de Apresentação

A startup aprovada será convidada para uma reunião de apresentação de informações iniciais sobre a ação para compreender com detalhes como será realizada. Esta reunião será organizada pela equipe da InvestSP. Os temas abordados serão:

- **Primeiros passos da ação:** como vamos caminhar nessa jornada. Apresentação dos parceiros que podem ser acionados em cada momento.
- **Os serviços e as startups no mercado global:** apresentação do panorama e das possibilidades de internacionalização e desenvolvimento para as startups.
- **Detalhes do apoio da ação:** apresentação das etapas e temas abordados.

Documentos utilizados nesta etapa:

- Questionário de avaliação da reunião (a definir).

3. Encontros trimestrais

Os encontros trimestrais serão realizados virtualmente com membro da equipe da InvestSP com o objetivo de entender as necessidades que podem ser atendidas por parceiros. Nos encontros, além de serem abordadas as necessidades das startups, também poderão ser utilizados para reuniões com parceiros apoiando as necessidades daquelas.

Reuniões adicionais de conexões e acompanhamentos de demandas serão tratadas no módulo 1.5, respeitarão a disponibilidade de agenda dos técnicos da InvestSP e dos parceiros envolvidos.

Fica estipulado o direito de 02 (dois) reagendamentos de encontro bimestrais, perdendo o direito do reagendamento do encontro se não houver apresentação de justificativa por escrito e se o cancelamento não for previamente comunicado.

Documentos utilizados nesta etapa:

Formulário de Encontro com assinatura do(a) empresário(a) e observações do(a) Profissional da InvestSP (a definir).

4. Workshops bimestrais

A participação em workshops tem como objetivo principal trazer temas e discussões para crescimento e desenvolvimento das startups. Os workshops poderão ser organizados em parceria com qualquer uma ou mais entidades abaixo:

- Universidades e centros de ensino e pesquisa;
- Entidades, organizações, órgãos de apoio às startups;
- Representante de prefeitura para relacionamento internacional (quando houver);
- Representantes das estruturas de atendimento estadual ou federal (institutos de pesquisa, educação, agências regionais, certificadores, receita federal, etc);

A equipe da InvestSP alinhará com parceiros o calendário bimestral para disponibilizá-lo às startups inseridas na ação. Poderá ainda organizar outros encontros, quando houver necessidade. Ações dos parceiros poderão contar nesse módulo como oferta de oportunidade. A ideia é também fomentar um maior número de ações.

Documentos utilizados nesta etapa:

Formulário de avaliação do workshop (a definir).

5. Acompanhamento e apoio

A equipe da InvestSP fará, a cada 2 meses, reuniões de acompanhamento das startups, para que possa entender e promover as conexões com parceiros que possam alavancar, trazer melhorias e crescimento para as startups, conforme o objetivo estabelecido para essa ação.

Essas reuniões serão agendadas seguindo calendário estipulado pela equipe de técnicos da InvestSP, e que atenda a agenda dos parceiros e das startups, sendo escolhidas a melhor data e horário para que sejam feitas as aproximações. O Acompanhamento para as reuniões não caracteriza responsabilidade da InvestSP sobre os resultados do apoio dos parceiros: o

Acompanhamento em reuniões será somente uma conexão para uma possível parceria entre startups e parceiros envolvidos nas reuniões. Os desdobramentos dos acordos, termos, assinaturas e contratos entre as partes apresentadas não serão de responsabilidade da equipe e nem da organização InvestSP, sendo o papel de facilitadora cumprido em conectar as partes para possíveis sinergias entre si.

Documentos utilizados nesta etapa:

Formulário de Encontro com assinatura do(a) empresário(a) e observações do(a) Profissional da InvestSP.

Relatório de conclusão

O relatório de conclusão deverá ser preenchido no modelo de documento enviado pela InvestSP, pelas startups para avaliação do resultado da ação.

Cronograma

O cronograma de atendimento das startups em cada uma das fases da metodologia de trabalho está descrito abaixo:

Anexos – Modelos de documentos

Descrição	nov/23	dez/23	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24	jan/24	fev/24
Captação de startups	█	█	█	█												
Reunião de apresentação				█												
Encontro Trimestrais						█			█			█			█	
Workshop Bimestral					█		█		█		█		█		█	
Acompanhamento e Apoio	Calendário a definir															
Relatório final																█

Formulário de inscrição e avaliação

<https://forms.gle/Bvn4wpuJqjN5m3d87>