

**Processo Seletivo – INVESTE SÃO PAULO**  
**Edital 01/2014**

A **INVESTE SÃO PAULO – Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade**, assessorada pela **EGaion Consultoria Ltda**, torna pública a realização do Processo Seletivo 01/2014 destinado a recrutar e selecionar profissionais para o provimento de vagas existentes e formação de cadastro reserva para cargos de **Nível Superior (Analista de Investimentos e Competitividade)** – ampla concorrência, conforme procedimentos descritos neste Edital.

A **INVESTE SÃO PAULO** é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública. Por força da Lei nº 13.179 de 19 de agosto de 2008 e do Decreto nº 53.766, de 5 de dezembro de 2008, a **INVESTE SÃO PAULO** é qualificada como "Serviço Social Autônomo", portanto, desvinculada da administração pública.

O presente Processo Seletivo é realizado no intuito de atender aos princípios da impessoalidade e publicidade, primando pela transparência das contratações da **INVESTE SÃO PAULO**, não se confundindo com concurso público, previsto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

Os candidatos selecionados, que vierem a ser contratados, assim o serão sob o regime de **contrato por prazo indeterminado**, sujeito ao período de experiência, e será regido pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

## **1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo será executado pela **EGaion Consultoria**, instituição contratada pela **INVESTE SÃO PAULO** para esse fim.

1.2. **O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato**, que deverá acompanhar o cronograma, as convocações e tomar ciência dos resultados acessando o site [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página "Seleções" -> "Seleção **INVESTE SÃO PAULO – 01/14**".

1.3. A **INVESTE SÃO PAULO** não atenderá nenhum candidato e nem passará informações sobre esse processo seletivo, cabendo à **EGaion Consultoria** todo e qualquer contato/ resposta aos candidatos participantes dessa seleção.

- 1.4. Todo e qualquer esclarecimento a respeito desse processo seletivo deverá ser feito **somente por escrito**, acessando o endereço eletrônico: [www.egaion.com.br/faleconosco](http://www.egaion.com.br/faleconosco).
- 1.5. A INVESTE SÃO PAULO oferece, além do salário, os seguintes benefícios: Plano de Saúde, Plano Odontológico, Seguro de Vida em Grupo, Vale Refeição e Vale Transporte.
- 1.6. O candidato selecionado que vier a ser contratado deverá trabalhar na sede da INVESTE SÃO PAULO, em São Paulo/SP.
- 1.7. As datas prováveis para realização das etapas e de divulgação de resultados encontram-se no item 7 – Cronograma deste Edital.
- 1.8. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo à INVESTE SÃO PAULO a avaliação da conveniência e oportunidade de contratá-los em número estritamente necessário, respeitando rigorosamente a ordem de classificação.
- 1.9. Fica assegurado à INVESTE SÃO PAULO o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação aos participantes.

## 2. VAGAS

2.1. Os cargos, remuneração, código de opção, área de atuação, nº de vagas e requisitos de escolaridade e idiomas são os estabelecidos a seguir:

Cargo / Remuneração	Código	Área de Atuação	Vagas	Ensino Superior Completo (graduação) <sup>1</sup> , com diploma reconhecido pelo MEC em:	Idiomas	Disponibilidade para viagens
<b>Analista de Investimentos e Competitividade</b>  <b>R\$ 5.341,00</b>	AIC01	Investimentos e Projetos	1	Qualquer área de formação	Inglês Avançado (falado, leitura e escrita)	Frequente
	AIC02	Prospecção de Negócios	1	Economia, Administração de Empresas, Relações Internacionais, Engenharia ou Marketing	Inglês Fluente (falado, escrito e leitura)	Eventual
	AIC03	Relações Institucionais	1	Relações Internacionais, Comércio Exterior, Economia, Administração de Empresas, Direito ou Engenharia	Inglês Fluente (falado, escrito e leitura)	Eventual
	AIC04	Comunicação	1	Comunicação Social - Jornalismo	Inglês Fluente (falado, escrito e leitura) Espanhol Intermediário (escrito e leitura)	Frequente
	AIC05	Contabilidade	1	Contabilidade, com registro no CRC.	Inglês Intermediário (escrito e leitura)	-
	AIC06	Administração e Finanças	1	Administração de Empresas ou Pública	Inglês Intermediário (escrito e leitura)	-
	AIC07	Infraestrutura de Tecnologia da Informação	1	Área de Tecnologia da Informação	Inglês Avançado (escrito e leitura)	-
	AIC08	Sistemas de Informação	1	Área de Tecnologia da Informação	Inglês Avançado (escrito e leitura)	-

<sup>1</sup> Escolaridade a ser comprovada através de documentação, conforme disposto no item 5 deste Edital.

2.2. As experiências exigidas e as principais atribuições de cada vaga são as estabelecidas a seguir:

Código	Experiência comprovada <sup>2</sup> de, no mínimo, 6 meses como profissional de nível universitário completo, atuando em:	Principais Atribuições
AIC01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisa e análise de dados socioeconômicos e/ou financeiros, ou</li> <li>• Área administrativa e/ou financeira em instituições públicas e privadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar o gerente de projetos no acompanhamento da carteira de investimentos, organizando e controlando os projetos em andamento</li> <li>• Levantar e fornecer informações para investidores, e quando necessário acionando os "especialistas da Investe São Paulo" quando necessário</li> <li>• Elaborar relatórios e informativos sobre os projetos sob responsabilidade de sua gerência de projetos</li> <li>• Atender investidores nacionais e internacionais em demandas que não exijam intervenção direta do gerente do projeto</li> <li>• Elaborar estudos e trabalhos relacionados aos projetos administrados pela área</li> <li>• Atuar junto as prefeituras e órgãos do governo para a obtenção de informações inerentes aos projetos</li> </ul>
AIC02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospecção de novos negócios, <u>ou</u></li> <li>• Política industrial, <u>ou</u></li> <li>• Investimentos diretos estrangeiros, <u>ou</u></li> <li>• Relações internacionais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar novas oportunidades de investimento</li> <li>• Identificar empresas potenciais investidoras <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar atendimento a empresas em feiras, eventos e reuniões</li> </ul> </li> <li>• Participar em missões internacionais com o objetivo de sensibilizar potenciais investidores</li> <li>• Atuar como interlocutor com órgãos de governo (federal, estadual e municipal) e entidades de classe do setor privado</li> </ul>
AIC03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atração de investimento, <u>ou</u></li> <li>• Implantação de projetos e políticas industriais, <u>ou</u></li> <li>• Prospecção de novos negócios, <u>ou</u></li> <li>• Comércio exterior, <u>ou</u></li> <li>• Investimentos estrangeiros diretos, <u>ou</u></li> <li>• Relações internacionais, institucionais ou governamentais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar o gerente de relações internacionais em projetos especiais e atividades da área, com foco na relação institucional, promoção da Agência e atração de investimentos</li> <li>• Elaborar e revisar estudos e trabalhos de mapeamento de setores estratégicos para a atração de investimentos definidos pela Investe São Paulo</li> <li>• Apoiar a organização da Investe São Paulo na participação de eventos nacionais e internacionais</li> <li>• Auxiliar na estruturação de ações de parcerias e cooperação com entidades públicas ou privadas, como memorandos de entendimento e protocolos de cooperação</li> <li>• Auxiliar na elaboração de relatórios gerenciais da área de relações institucionais e internacionais</li> <li>• Relacionar-se com entidades públicas e privadas com objetivo de promover a agência e o Estado de São Paulo como destino de investimentos</li> </ul>
AIC04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornalismo online, <u>ou</u></li> <li>• Assessoria de imprensa, <u>ou</u></li> <li>• Veículo de comunicação na função de redator, repórter, editor ou apresentador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar a gerência na atualização diária do website da agência, bem como das mídias sociais</li> <li>• Desenvolver novas ferramentas online</li> <li>• Elaborar <i>press releases</i>, artigos, informativos, textos institucionais e de divulgação, convites, memorando e apresentações em PowerPoint (português e inglês)</li> <li>• Identificar pautas em estudos, pesquisas ou matérias veiculadas na mídia, que sirvam para a criação de conteúdo para o website, apresentações ou releases</li> <li>• Atender à imprensa e encaminhamento da pauta ao gerente</li> </ul>

<sup>2</sup> Experiência a ser comprovada através de documentação, conforme disposto no item 5 deste Edital.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contato com jornalistas para divulgação de pautas relacionadas à INVESTE SÃO PAULO</li> <li>• Planejamento de comunicação junto às empresas clientes da INVESTE SÃO PAULO para divulgação de novos investimentos no Estado de São Paulo</li> <li>• Assessorar a diretoria executiva, gerentes e outros funcionários da agência no contato com veículos de comunicação durante eventos internos e externos</li> <li>• Produzir clippings</li> <li>• Acompanhar os eventos e viagens para registro fotográfico e cobertura jornalística</li> <li>• Revisar conteúdo e layout de apresentações, materiais institucionais e relatórios em português e inglês</li> </ul>
AIC05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de demonstrativos financeiros, patrimoniais e contábeis e</li> <li>• Auditorias internas e externas e</li> <li>• Prestação de contas financeiras para órgãos de controle externo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar e auxiliar o gerente da área Administrativa e Financeira e às áreas de tesouraria, finanças, contabilidade, orçamento e jurídico, bem como as demais atividades da entidade.</li> <li>• Desenvolver atividades relativas a: escrituração contábil / lançamentos contábeis / legislação contábil / elaboração das demonstrações financeiras, patrimoniais e contábeis / controle de pagamentos / recolhimento de impostos/ cálculos e legislação fiscais / prestação de contas / auditorias internas e externas / controle interno / controladoria / manipular sistema contábil e/ou ERP / rotinas da área de contabilidade</li> </ul>
AIC06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de contratos, ou</li> <li>• Processos de compras de bens e serviços, ou</li> <li>• Processos de auditorias, e</li> <li>• Elaboração de editais para compras e licitações</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar o gerente da área e demais profissionais da Agência na realização das atividades de: escrituração contábil / controle de pagamentos / recolhimento de impostos / controle de repasses de recursos / compras e licitações / elaboração de editais para compras e licitações / acompanhamento e preparação para auditorias internas e externas / controle e gestão de contratos / manutenção do patrimônio / controle do inventário físico / arquivamento de documentação / rotinas administrativas de recursos humanos e benefícios / prestação de contas financeiras / rotina de atividades administrativas em geral</li> </ul>
AIC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração de Redes de Computadores, ou</li> <li>• Administração de Banco de Dados, ou</li> <li>• Suporte em Tecnologia de Informação ou Informática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, administrar e auditar toda a infraestrutura computacional da rede corporativa da INVESTE-SP, incluindo servidores com sistemas operacionais Microsoft WindowsServer e Linux, hardware e softwares de rede LAN, WAN e Wireless, sistemas/ softwares de segurança, correio eletrônico e banco de dados, bem como todo parque de ativos, como: desktops, notebooks com os sistemas operacionais Windows e Linux, impressoras multifuncionais, <i>tablets</i> e celulares, incluindo monitoramento e planejamento desses ativos.</li> <li>• Apoiar o gerente de TIC em projetos e gestão de contratos de Infraestrutura, além de substituí-lo em sua ausência.</li> <li>• Atender ao usuário em casos simples e complexos, em serviços de infraestrutura e, eventualmente, em sistemas de informação.</li> <li>• Especificar critérios de segurança e de ações de acordo com procedimentos consolidados.</li> <li>• Administrar controle dos ativos de TIC;</li> <li>• Instalar, configurar e ajustar bancos de dados MS Access, MS SQL Server, MySQL, <i>Postgres</i> e outros;</li> <li>• Especificar, instalar e configurar equipes de multimídia e teleconferência</li> <li>• Auxiliar os demais integrantes da área de TIC no exercício de suas funções</li> </ul>

AIC08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de Sistemas de Informação, <u>ou</u></li> <li>• Desenvolvimento de Sistemas de Informação, <u>ou</u></li> <li>• Programação de Sistemas de Informação, <u>ou</u></li> <li>• Análise de Processos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, desenhar, acompanhar o desenvolvimento e configuração, e gerir sistemas de informação.</li> <li>• Analisar necessidades sistêmicas dos diferentes perfis de usuário.</li> <li>• Especificar e aperfeiçoar processos de trabalho, automatizando sempre que adequado.</li> <li>• Atender o usuário dos sistemas em produção</li> <li>• Aperfeiçoar interfaces humano-computador (“homem-máquina”).</li> <li>• Sistemas de informação georreferenciadas (SIG).</li> <li>• Modelar, utilizar e gerir conteúdo e estrutura de bancos de dados.</li> <li>• Acompanhar lançamentos de novas funcionalidades de sistemas adquiridos e por adquirir.</li> <li>• Auxiliar usuários na visualização de informações através de relatórios, gráficos, visões (views) e outras formas de apresentação.</li> <li>• Auxiliar usuários na manipulação de informações através de formulários, grades de dados, planilhas e outras estruturas.</li> <li>• Realizar operações de extração, transformação e cargas de dados (ETL).</li> <li>• Organizar e gerir informações estruturadas e semiestruturadas.</li> <li>• Planejar, desenhar, acompanhar o desenvolvimento e configuração, de sistemas de gestão de conteúdo (CMS)</li> </ul>
-------	--	---

### 3. INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser feitas, exclusivamente, pelo site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”.

3.1.1. Para acessar o sistema de inscrição, recomenda-se a utilização dos seguintes navegadores: Internet Explorer (versão superior a 8) ou Mozilla Firefox ou Google Chrome.

3.1.2. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.1.3. Para preencher o cadastro eletrônico de inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

3.2. **O preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.**

3.2.1. Antes de efetuar a inscrição pelo site da EGaion Consultoria, o candidato deverá ler este Edital e **certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse**, conforme informações contidas no item 2 e 3 deste Edital.

3.3. O candidato poderá se inscrever **para uma única vaga**, pois todas as avaliações de conhecimentos específicos ocorrerão na mesma data e horário. Dessa forma, deverá **observar o código da vaga neste Edital e escolher o correspondente no momento do preenchimento do cadastro eletrônico.**

3.4. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a EGAION Consultoria do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

3.5. Se o candidato interromper o preenchimento do cadastro de inscrição antes do término, ao retornar deverá digitar seu CPF para recuperar as informações já digitadas.

3.5.1. Se um ou mais dados (CPF/ código da vaga) estiverem incorretos o acesso não será permitido.

3.6. **Uma vez finalizado o preenchimento do cadastro eletrônico, nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento.** Portanto, o candidato deverá se certificar de todas as informações antes de inseri-las no sistema e lembrar-se de que esse cadastro será utilizado para a Etapa de Análise Curricular/ Documental.

3.6.1. O candidato deverá preencher corretamente o nº do CPF e o código da vaga pretendida, **pois uma vez preenchidos esses campos, os mesmos não poderão ser alterados.**

3.7. A INVESTE SÃO PAULO e a EGAION Consultoria não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.8. As inscrições somente serão validadas **após o pagamento da taxa de inscrição**, que deverá ocorrer através do boleto bancário gerado automaticamente pelo sistema eletrônico.

3.8.1. O acesso ao boleto dar-se-á, automaticamente, após a finalização do preenchimento do cadastro eletrônico. O candidato deve ficar atento e **imprimir o boleto logo após a conclusão do preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição. Novo acesso ao boleto só será possível através do link disponível no e-mail de confirmação de finalização de cadastro.**

3.8.2. O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 80,00** para todos os cargos.

3.8.3. Caso não ocorra o pagamento, o candidato estará automaticamente excluído da seleção.

3.8.4. Qualquer pagamento efetuado após o prazo estabelecido no item 7 - "Cronograma" deste Edital será desconsiderado para efeito de inscrição do candidato.

3.8.5. **Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga para fins de inscrição.**

3.8.6. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que se declararem Portadores de Deficiência e os candidatos que se declararem impossibilitados de arcar com o pagamento da taxa de inscrição (hipossuficientes) que comprovarem **renda familiar mensal** igual ou inferior a dois salários mínimos, observados os demais requisitos estabelecidos neste Edital.

3.8.6.1. O candidato interessado que preencher o requisito do subitem anterior e desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste Processo Seletivo **deverá preencher o cadastro**

**eletrônico de inscrição** e enviar, por e-mail, para o endereço eletrônico [processoseletivo@EGaion Consultoria.com.br](mailto:processoseletivo@EGaion Consultoria.com.br) **formulário de isenção de taxa, devidamente preenchido e assinado**, disponibilizado no site [www.EGaion Consultoria.com.br](http://www.EGaion Consultoria.com.br) – página “Seleções” → “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”, com cópia dos comprovantes de renda próprios e de todos os membros da família que contribuam para seu sustento e dos seus dependentes legais ou, para os candidatos portadores de deficiência, na forma do subitem 3.11., cópia de laudo médico que comprove a sua deficiência.

3.8.6.2. Somente serão aceitos como comprovantes de renda os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – páginas que contenham fotografia, identificação e anotação de nenhum ou do último contrato de trabalho e da primeira página, anterior e subsequente (com correspondente data de saída anotada no último contrato de trabalho ou em branco), ou
- b) Contracheque dos últimos 3 (três) meses ou
- c) No caso de autônomos, contrato de prestação de serviços e/ou declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes à prestação de serviços e recibo de pagamento autônomo (RPA).

3.8.6.3. Além da apresentação dos documentos necessários à comprovação da renda familiar ou da condição de pessoa com deficiência, o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade do requerente.
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente.
- c) Comprovante de residência em nome do candidato (conta atualizada de luz, água, telefone, cartão de crédito ou documento bancário).

3.8.6.4. As informações prestadas no requerimento de isenção, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Processo Seletivo.

3.8.6.5. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- b) Fraudar e/ou falsificar documentação.
- c) Pleitear a isenção, sem apresentar todos os documentos previstos neste Edital.
- d) Não observar a forma, o local, o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.
- e) Deixar de preencher, de forma completa e correta, o cadastro de inscrição através do site da EGaion Consultoria.

3.8.6.6. Todos os pedidos de isenção serão analisados e julgados pela equipe técnica da EGaion Consultoria

3.8.6.7. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no site da EGaion Consultoria - [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”

3.8.6.8. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, para efetivar a sua inscrição e continuar participando do Processo Seletivo, efetuar o pagamento da taxa na forma e no prazo estabelecido neste Edital. O não pagamento da taxa de inscrição implicará, automaticamente, na sua exclusão do Processo Seletivo.

3.9. A confirmação da inscrição válida será disponibilizada aos candidatos no site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”, conforme cronograma constante nesse Edital.

3.10. A qualquer tempo, a EGaion Consultoria poderá determinar a anulação da inscrição e participação nas demais etapas do processo seletivo, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.

3.11. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

3.11.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das avaliações deverá indicar, via e-mail [processoseletivo@egaion.com.br](mailto:processoseletivo@egaion.com.br) os recursos especiais necessários e, ainda, enviar dentro do período estabelecido no item 7 – “Cronograma”, deste Edital, cópia do RG, CPF e laudo médico especificando o tipo de deficiência que possui, com expressa referência ao código correspondente da CID – Classificação Internacional de Doenças, a causa da deficiência e o grau ou nível de deficiência, de forma que justifique o atendimento especial solicitado.

3.11.1.1. Após o período especificado no item 7 “Cronograma”, a solicitação será indeferida.

3.11.1.2. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.11.1.3. A relação dos candidatos que tiverem o seu atendimento especial deferido será divulgada por ocasião da divulgação do Edital de locais e horários de realização da Avaliação de Conhecimentos.

3.11.1.4. O laudo médico valerá somente para este processo seletivo, não sendo devolvido e não sendo fornecidas cópias do mesmo.

3.12. O comprovante do pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas, se solicitado.

#### 4. ETAPAS DA SELEÇÃO

4.1. O candidato é responsável por buscar as informações referentes à data, horário e local de realização das avaliações diretamente no site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) → página “Seleções” → “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”, não tendo a EGaion Consultoria obrigação de efetuar contatos individuais e não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste Edital ou nas demais publicações sobre este processo.

4.2. O Processo Seletivo constará das seguintes etapas, na ordem apresentada:

##### 4.2.1. 1ª ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS – de caráter eliminatório e classificatório

4.2.1.1. A Avaliação de Conhecimentos constará de prova objetiva e de uma prova discursiva (estudo de caso).

4.2.1.2. Serão convocados para a 1ª Etapa todos os candidatos que tiverem sua inscrição validada, isto é, aqueles que preencheram o cadastro eletrônico e efetuaram o pagamento da taxa de inscrição.

4.2.1.3. A Avaliação de Conhecimentos específicos abrangerá o conteúdo descrito no **anexo I** deste Edital:

- a) **Prova objetiva de conhecimentos** com 50 questões objetivas de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma, no valor total de 65 pontos, sendo:

##### Vagas AIC01, AIC02, AIC03, AIC05 e AIC06

Provas	Nº de questões	Peso de cada questão	Total de pontos
Língua Portuguesa	15	1,0	15,00
Informática	05	1,0	5,00
Idioma - Inglês	05	1,5	7,50
Conhecimentos Específicos	25	1,5	37,50
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>65,00</b>

##### Vaga AIC04

Provas	Nº de questões	Peso de cada questão	Total de pontos
Língua Portuguesa	15	1,0	15,00
Informática	05	1,0	5,00
Idioma - Inglês	06	1,5	9,00
Idioma - Espanhol	04	1,5	6,00
Conhecimentos Específicos	20	1,5	30,00
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>65,00</b>

Vaga AIC07 e AIC08

Provas	Nº de questões	Peso de cada questão	Total de pontos
Língua Portuguesa	05	1,0	05,00
Idioma - Inglês	15	1,0	15,00
Conhecimentos Específicos	30	1,5	45,00
<b>Total</b>	<b>50</b>		<b>65,00</b>

a1) A nota em cada item da prova objetiva será feita com base nas marcações da folha de respostas, sendo atribuído **1,0** ponto para cada questão de Língua Portuguesa, Idioma Espanhol e Informática e **1,5** ponto para cada questão de Conhecimentos Específicos e Idioma Inglês, caso a resposta esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo das provas e **0,00** ponto, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo das provas, não haja marcação ou haja marcação dupla.

a2) Será eliminado do processo seletivo o candidato que não obtiver um mínimo de 60% do total da nota correspondente às questões objetivas (39 pontos) e 30% de acerto em cada grupo de provas.

b) **A prova discursiva/ estudo de caso** terá o valor total de 35 pontos. A resposta deverá conter, no mínimo, 20 linhas, e no máximo, 30 linhas. Os temas das provas discursivas/estudos de caso serão de acordo com os Conhecimentos Específicos, descrito no **anexo I** deste Edital, objetivando avaliar:

Recursos de Linguagem	Aspectos Argumentativos	Estrutura do Texto	Aspectos Gramaticais	Conhecimento Técnico do Tema
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Clareza</li> <li>✓ Adequação e riqueza do vocabulário/ linguagem</li> <li>✓ Construção dos períodos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprofundamento e domínio do tema</li> <li>✓ Argumentação e criticidade</li> <li>✓ Uso de exemplos, dados, citações.</li> <li>✓ Riqueza e consistência das ideias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão.</li> <li>✓ Adequação à proposta</li> <li>✓ Sequência de ideias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ortografia</li> <li>✓ Pontuação</li> <li>✓ Acentuação</li> <li>✓ Concordância e nominal e verbal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Domínio do tema, tendo por referência o conteúdo programático de Conhecimentos Específicos contido neste Edital.</li> </ul>

4.2.2.5. Os candidatos não eliminados na forma dos subitens anteriores serão ordenados em ordem decrescente das notas obtidas na prova objetiva. Serão corrigidas as provas discursivas/ estudos de caso dos candidatos classificados em **até a 25ª classificação, por vaga**.

4.2.2.6. O candidato que não tiver o seu estudo de caso corrigido na forma do subitem anterior será, automaticamente, eliminado e não terá classificação alguma no Processo Seletivo.

4.2.2.6.1. O candidato que obtiver nota inferior a 21 pontos na prova discursiva/ estudo de caso será eliminado do processo.

4.2.2.7. A Avaliação de Conhecimentos – 1ª Etapa tem o valor total de **100 pontos**, somatório das notas da prova objetiva e discursiva/ estudo de caso.

4.2.2.8. Para a Avaliação de Conhecimentos não serão fornecidas referências bibliográficas ou materiais para consulta. O conteúdo programático está descrito no Anexo I deste Edital.

4.2.2.9. A Avaliação de Conhecimentos – 1ª Etapa terá a duração máxima de 04 horas.

4.2.2.9.1. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida 1 hora do seu início.

4.2.2.10. Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de aplicação das provas, portando aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, palmtop, etc.), ligados, bem como a comunicação entre candidatos ou com terceiros. O descumprimento desta instrução implicará a eliminação do candidato do processo seletivo.

4.2.2.11. Ainda terá sua prova anulada e será automaticamente desclassificado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas:

- a) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas.
- b) Utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamentos eletrônicos, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou realizar consulta de qualquer espécie.
- c) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e com os demais candidatos.
- d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.
- e) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou qualquer documento relativo ao processo seletivo.
- f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- g) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo.

4.2.2.12. Para a realização da Avaliação de Conhecimentos, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para correção.

4.2.2.13. Não serão computadas questões não respondidas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

4.2.1.14. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal todo material utilizado em sala, em especial, as folhas de respostas e o caderno de questões cedidos para a execução da prova, em decorrência da legislação e direitos autorais.

4.2.1.15. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas e assinadas, impossibilitando a substituição.

4.2.1.16. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar as suas folhas de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.

4.2.1.17. O candidato é responsável pela conferência de seus dados, em especial vaga e número de inscrição, sendo que qualquer incorreção deverá ser imediatamente comunicada ao fiscal da prova.

4.2.1.18. O gabarito das questões da Avaliação de Conhecimentos será divulgado no site da Egaion Consultoria - [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”, conforme cronograma estabelecido no item 7 deste Edital.

4.2.1.19. Para a realização da Prova Discursiva/ Estudo de Caso, o candidato receberá folha específica, na qual redigirá com caneta de tinta azul ou preta. A Prova Discursiva/ Estudo de Caso deverá ser escrita em letra legível, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da adequada correção.

4.2.2.19.1. O texto definitivo da prova discursiva/ estudo de caso será o único documento válido para a avaliação da prova dissertativa. As folhas para rascunho são de preenchimento facultativo e não valem para finalidade de avaliação.

4.2.2.20. Demais informações inerentes à Avaliação de Conhecimentos constarão no Edital de convocação para essa etapa.

**4.2.3. 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA-SITUACIONAL** – de caráter eliminatório e classificatório

4.2.3.1 A Avaliação Técnica-Situacional consistirá de questionamento oral sobre temas relacionados ao exercício profissional e versará sobre os conhecimentos específicos relacionados no Anexo I deste Edital, além de conhecimentos de idiomas, conforme requisito da vaga escolhida.

4.2.3.2. Serão convocados para a 2ª Etapa os **10 primeiros candidatos classificados na etapa anterior**, considerando o somatório de pontos obtidos na 1ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos (prova objetiva + discursiva/ estudo de caso).

4.2.3.2.1. Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver maior pontuação, na ordem apresentada:

- a) Prova Objetiva
- b) Prova Discursiva/ Estudo de Caso
- c) Maior idade

4.2.3.3. Será divulgada lista nominal dos **10 primeiros candidatos classificados**, com local, data e horário para a realização da Avaliação Técnica-Situacional, no site da EGaion Consultoria [www.EGaion Consultoria.com.br](http://www.EGaion Consultoria.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”.

4.2.3.4. Os candidatos serão avaliados, **individualmente**, por uma banca examinadora composta por 2 consultores da EGaion Consultoria, até 2 profissionais da área demandante da vaga e profissionais da Unidade de Recursos Humanos da INVESTE SÃO PAULO que acompanharão a avaliação como observadores.

4.2.3.5. A Avaliação Técnica-Situacional terá duração total de, no máximo, **30 minutos/ por candidato**.

4.2.3.6. A Avaliação Técnica-Situacional valerá 30 pontos e consistirá de 4 questões valendo 7,5 pontos cada uma.

4.2.3.7. Para as **vagas AIC01, AIC02, AIC03 e AIC04**, a avaliação técnica-situacional valerá 33 pontos e consistirá de 04 questões em português valendo 7,5 pontos cada questão e 01 questão que deverá ser respondida em inglês e valerá 3,0 pontos.

4.2.3.8. Na Avaliação Técnica-Situacional serão considerados:

**Vagas AIC01, AIC02, AIC03 e AIC04**

<b>Critérios</b>	<b>Pontuação</b>
Domínio do conteúdo nos temas abordados	1,5 pontos
Demonstração de conhecimento técnico aplicado	1,5 pontos
Emprego adequado da linguagem	1,5 pontos
Articulação do raciocínio	1,5 pontos
Segurança e argumentação	1,5 pontos
<b>Subtotal</b>	<b>7,5 pontos</b>

Domínio de Idioma - Inglês	<b>3,0 pontos</b>
----------------------------	-------------------

**Vagas AIC05, AIC06, AIC07 e AIC08**

<b>Critérios</b>	<b>Pontuação</b>
Domínio do conteúdo nos temas abordados	1,5 pontos
Demonstração de conhecimento técnico aplicado	1,5 pontos
Emprego adequado da linguagem	1,5 pontos
Articulação do raciocínio	1,5 pontos
Segurança e argumentação	1,5 pontos
<b>Subtotal</b>	<b>7,5 pontos</b>

4.2.3.9. Serão atribuídas notas por examinador, para cada candidato.

4.2.3.10. A nota da Avaliação Técnica-Situacional será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores, observado o subitem 4.2.3.8. deste Edital. Será eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 18 pontos, na parte geral, e nota inferior a 1,8 pontos no idioma.

4.2.3.11. Todo o processo será gravado (voz), devendo o candidato, no ato de sua identificação pela comissão do Processo Seletivo, assinar o Termo de Autorização referente ao uso da voz, que será utilizada, exclusivamente, para o Processo Seletivo, caso necessário.

4.2.3.12. Demais informações inerentes à Avaliação Técnica-Situacional constarão no Edital de convocação para essa etapa.

4.2.4 Todas as etapas do Processo Seletivo serão realizadas em **São Paulo/SP**, em local a ser divulgado oportunamente através da convocação publicada no site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página "Seleções" -> "Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14".

4.2.4.1 As despesas relativas à participação do candidato neste Processo Seletivo correrão a expensas do próprio candidato, não sendo a INVESTE SÃO PAULO ou a EGaion Consultoria responsáveis por qualquer custo.

4.2.5. Nos dias das avaliações (etapas 1 e 2), o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 minutos, portando documento original de identificação e caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

4.2.5.1. Não será admitida a entrada nas salas de avaliações de candidato que se apresente após o horário estabelecido para o seu início.

4.2.6. O candidato somente terá acesso aos locais da realização das avaliações (etapas 1 e 2) mediante apresentação obrigatória do Documento Original de Identidade, que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato. Como não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.

4.2.6.1. Serão considerados Documentos de Identidade: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e previdências social; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

4.2.6.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das avaliações, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.

4.2.7. Ao candidato só será permitida a realização das avaliações (etapas 1 e/ou 2) nas respectivas datas, locais e horários divulgados neste Edital e site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”.

4.2.7.1. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.

4.2.7.2. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das avaliações como justificativa de sua ausência.

4.2.8. O não comparecimento às avaliações (etapas 1 e/ou 2), qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

4.2.9. A EGaion Consultoria não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos ocorridos durante a realização das avaliações (etapas 1 e/ou 2), nem por danos neles causados.

## 5. 3ª ETAPA – ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL – de caráter eliminatório

5.1. Na data de realização da 2ª Etapa – Avaliação Técnica-Situacional os candidatos convocados deverão apresentar os documentos relativos à escolaridade e experiências para comprovação dos requisitos constantes nos subitens **2.1. e 2.2.** deste Edital.

5.2. **Os requisitos exigidos não comprovados eliminarão os candidatos do processo seletivo.**

5.3. A comprovação do exercício da atividade profissional deverá ser por meio da apresentação (cópia simples) de um dos seguintes documentos:

- a) **Exercício da atividade em empresa/ instituição privada:** apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso), **acrescida de declaração do empregador** em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, conforme requisitos para o cargo ao qual concorreu (item 2.).
- b) **Exercício da atividade em empresa/ instituição pública:** apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, **com a descrição das atividades desenvolvidas**, conforme requisitos para o cargo ao qual concorreu (item 2.).
- c) **Atividade Empresarial:** apresentação de Contrato Social, constando seu nome como sócio, com objeto social coincidente com as atribuições e conhecimentos específicos do cargo, acompanhado de 3 Notas Fiscais emitidas no período de existência da empresa (1

no início das atividades, 1 no meio e outra atual) que comprovem, por intermédio dos serviços prestados, a similaridade ou conformidade com o objeto social da empresa e com as atividades a serem desempenhadas de acordo com as exigências do Item 2 deste Edital.

- d) **Experiência no exterior:** apresentação de cópia de declaração do órgão ou da empresa ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço. Esses documentos somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e deverão ser acompanhadas de declaração em papel timbrado que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
- e) **Exercício da atividade/ serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, **acrescido de declaração do contratante** que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, conforme requisitos para o cargo ao qual concorreu (item 2.)

5.4. A comprovação do exercício da atividade profissional, conforme subitem 5.3. deverá ser como profissional de nível universitário completo, ou seja, atuação em cargos cuja formação requerida seja o nível universitário completo.

5.5. Não serão consideradas como experiência atividades de: docência, pesquisa, estágio, monitoria, bolsa de estudo ou prestação de serviços como voluntário.

5.6. O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo MEC. Somente sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação.

5.7. O documento relacionado a curso realizado no exterior somente será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

5.8. **Os documentos deverão ser entregues ao Consultor da EGAion Consultoria em envelope fechado, com o nome do candidato na parte externa.**

5.9. O resultado da 3ª Etapa – Análise Curricular e Documental será divulgado, juntamente, com o resultado da 2ª Etapa – Avaliação Técnica-Situacional.

## **6. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

6.1. A nota final no processo seletivo será a nota da 2ª Etapa – Avaliação Técnica-Situacional e será divulgada por meio de lista nominal em ordem de classificação, na data definida no cronograma (item 7 deste Edital).

6.2. O candidato selecionado será convocado pela INVESTE SÃO PAULO para apresentar seus documentos pessoais e comprovar todos os requisitos descritos no item 8 deste Edital e para ser admitido obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo – item 2. Deste Edital.

6.3. Os candidatos classificados, remanescentes da 2ª Etapa, comporão um cadastro de reserva, pelo período de 12 meses, prorrogáveis por igual período a critério da INVESTE SÃO PAULO, a contar da homologação do resultado final do processo seletivo.

## 7. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

7.1. As convocações e resultados das etapas ou qualquer outro comunicado/ alteração serão divulgados no site da EGaion Consultoria [www.EGaion Consultoria.com.br](http://www.EGaion Consultoria.com.br) -> página “Seleções” -> “Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14”, conforme segue, em datas prováveis:

ETAPA	DATA	HORÁRIO BRASÍLIA
Divulgação do Edital (anúncio em jornal)	18/05/14	
Inscrições	19 a 30/05/14	Abertura: 19/05/14 – 12h00 Encerramento: 30/05/14 – 18h00.
Apresentação de solicitação para atendimento especial na realização das etapas de seleção	19 a 26/05/14	
Pagamento da taxa de Inscrição	19 a 02/06/14	
Resultado da solicitação de isenção de taxa	27/05/14	
Fim das Inscrições	30/05/14	
Data limite para pagamento das Inscrições	02/06/14	
Divulgação das Inscrições validadas	04/06/14	Após 17h00
Convocação para Avaliação de Conhecimentos	09/06/14	Após 17h00
Realização da Avaliação de Conhecimentos	15/06/14	Local e horário a ser divulgado na convocação
Divulgação do Gabarito	16/06/14	Após 17h00
Resultado da Avaliação de Conhecimentos	30/06/14	Após 17h00
Convocação: • Avaliação Técnica-Situacional • Entrega dos documentos	03/07/14	Após 17h00
Realização:	07 a 18/07/14	Agenda a ser divulgada na

ETAPA	DATA	HORÁRIO BRASÍLIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Técnica-Situacional</li> <li>• Entrega dos documentos</li> </ul>		convocação
Resultado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Técnica-Situacional</li> <li>• Análise Documental</li> </ul>	22/07/14	Após 17h00
Resultado Final do Processo	25/07/14	Após 17h00

7.2. Após a divulgação dos resultados preliminares, o candidato poderá solicitar, somente por escrito, esclarecimentos/ pedidos de revisão no prazo máximo de até 2 dias úteis da data de divulgação do respectivo resultado.

7.2.1. Essas solicitações deverão ser enviadas, exclusivamente, para o endereço: [www.egaion.com.br/faleconosco](http://www.egaion.com.br/faleconosco)

7.2.2. No 2º dia, as solicitações de esclarecimentos/ pedidos de revisão serão recebidas até 18h00 (horário de Brasília).

7.2.3. A solicitação deverá ser individual, com a indicação da situação em que o candidato se julgar prejudicado, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com documentos anexos, citações de artigos, legislação, itens, páginas de livros, nomes de autores etc. e, ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas.

7.2.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

7.2.5. Serão rejeitadas liminarmente as solicitações inconsistentes e enviadas fora do prazo ou não fundamentadas e as que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e vaga, obrigatoriamente. Ainda serão rejeitadas solicitações enviadas pelo correio, fac-símile ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

7.2.6. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

7.2.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de respostas, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no item anterior.

7.2.8. A solicitação cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador da INVESTE SÃO PAULO e/ou EGAION Consultoria será preliminarmente indeferida.

7.2.9. Se do julgamento da solicitação resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões), será atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido ou não.

7.2.10. Manifestações recebidas fora do prazo acima estipulado (datas e/ou horários) serão desconsideradas.

## **8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

8.1. Ter sido aprovado em todas as fases do Processo Seletivo.

8.2. Possuir todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme **item 2. e 3.** deste Edital.

8.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de contratação.

8.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

8.5. Em caso de candidato do sexo masculino, ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação.

8.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições correspondentes aos respectivos cargos.

8.7. Estar devidamente registrado no órgão profissional competente, quando for o caso, e inexistir incompatibilidade legal para o exercício da profissão.

8.8. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com o cargo a ser ocupado.

8.9. Apresentar toda a documentação solicitada pela INVESTE SÃO PAULO, quando da sua convocação para admissão.

8.10. O candidato que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão e no período determinado, estará eliminado do processo.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A participação do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas neste Edital, no anúncio publicado no jornal e em outras comunicações a serem divulgadas no site da Egaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página "Seleções" -> "Seleção INVESTE SÃO PAULO - 01/14".

9.2. A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade na sua admissão, cabendo a INVESTE SÃO PAULO a avaliação da conveniência e oportunidade de contratá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação correspondente à vaga definida no **item 2.** deste Edital.

9.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou quaisquer outras informações. O candidato deverá observar rigorosamente os Editais a serem divulgados.

9.4. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo.

9.5. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes da Ficha/Formulário de Inscrição, o candidato deverá comunicar imediatamente ao fiscal de prova e solicitar a correção.

9.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no site da EGaion Consultoria [www.egaion.com.br](http://www.egaion.com.br) -> página "Seleções" -> "Seleção INVESTE SÃO PAULO – 01/14".

9.7. A INVESTE SÃO PAULO e a EGaion Consultoria não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

9.8. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

9.9. As ocorrências não previstas neste Edital ou os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo da EGaion Consultoria.

## ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **LÍNGUA PORTUGUESA – TODAS AS VAGAS**

Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.

### **INFORMÁTICA – TODAS AS VAGAS, EXCETO AIC07 e AIC08**

Redes sociais e sua aplicabilidade corporativa; Microsoft Word 97/2000/2003/XP/2007/2010 em português: edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo - configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática). Microsoft Excel 97/2000/2003/XP/2007/2010 em português: criação de pastas, planilhas, uso de formulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar. Microsoft Power Point 97/2000/2003/XP/2007/2010 em português: criação de apresentações, funções, recursos de apresentação e animação, geração de arquivo pps e outras ferramentas do Power Point. Microsoft Windows 95/98/2000/XP/Vista/7 em português: criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office.

**INGLÊS:** Interpretação de texto.

**ESPAÑHOL:** Interpretação de texto.

## CONTEÚDOS ESPECÍFICOS

CÓDIGO VAGA	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
AIC01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de projetos (planejamento, execução, acompanhamento/ monitoramento e avaliação de resultados).</li> <li>• Técnicas de Negociação.</li> <li>• Articulação institucional em ambientes complexos.</li> <li>• Conceitos de estatística e métodos quantitativos: Amostragem; Medidas de Posição; Medidas de Dispersão; Probabilidade; Coeficiente de Correlação (Propriedades; Interpretação dos Valores e Causas Modificadoras); Estimação (Estimativa da Média da População; Intervalo de Confiança; Coeficiente de Confiança e Estimativa da Média com Desvio Padrão Desconhecido); Testes de Hipóteses (Testes de Hipóteses em Caudas de Distribuição; Teste de Hipótese aplicando Intervalo de Confiança; Erros no Teste de Hipóteses) e Regressão Linear Simples (Reta de Regressão; Premissas do Modelo de Regressão Linear; Erros Padrões dos Coeficientes; Linha de Tendência e Análise de Séries Temporais).</li> <li>• Utilização de softwares de pesquisas.</li> <li>• Consulta e utilização de bases de dados primários e secundários disponíveis, especialmente as disponibilizadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego (RAIS e CAGED) e os censos e pesquisas socioeconômicas do IBGE (PNAD, PME, CEMPRE, PIA, PAC, PAS).</li> <li>• Metodologia de pesquisas: elaboração, planejamento e coordenação de pesquisas.</li> <li>• Elaboração de relatórios analíticos.</li> <li>• Conhecimentos relativos a cenários de longo prazo para identificar e analisar mudanças externas, oportunidades e ameaças que influenciam os investimentos nas empresas.</li> <li>• Conhecimentos sobre microeconomia e macroeconomia.</li> <li>• Conhecimentos de conceitos, métodos e ferramentas de inteligência estratégica.</li> <li>• Análise de dados estatísticos, conhecimento de softwares estatísticos (estruturação de base de dados e análise).</li> <li>• Conhecimentos sobre Economia Brasileira e do Estado de São Paulo.</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de projetos (planejamento, execução, acompanhamento/ monitoramento e avaliação de resultados).</li> <li>• Gestão de projetos em segmentos industriais.</li> <li>• Liderança de equipes.</li> <li>• Técnicas de Negociação.</li> <li>• Articulação institucional em ambientes complexos.</li> <li>• Conhecimentos relativos a cenários de longo prazo para identificar e analisar mudanças externas, oportunidades e ameaças que influenciam os investimentos nas empresas.</li> <li>• Fatores de competitividade para empresas no contexto nacional e internacional.</li> <li>• Conhecimentos sobre microeconomia e macroeconomia.</li> <li>• Conhecimentos de conceitos, métodos e ferramentas de inteligência estratégica.</li> <li>• Modernização tecnológica e de gestão de pequenos negócios.</li> <li>• Linhas de financiamento e investimentos para projetos industriais e de modernização (tecnológica ou</li> </ul>

	<p>instrumental).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos sobre Economia Brasileira e do Estado de São Paulo.</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de projetos (planejamento, execução, acompanhamento/ monitoramento e avaliação de resultados).</li> <li>• Articulação institucional em ambientes complexos.</li> <li>• Articulação entre agentes públicos e privados; estabelecimento de parcerias.</li> <li>• Conhecimentos relativos a cenários de longo prazo para identificar e analisar mudanças externas, oportunidades e ameaças que influenciam os investimentos nas empresas.</li> <li>• Fatores de competitividade para empresas no contexto nacional e internacional.</li> <li>• Conhecimentos sobre microeconomia e macroeconomia.</li> <li>• Conhecimentos de conceitos, métodos e ferramentas de inteligência estratégica.</li> <li>• Conhecimentos sobre Economia Brasileira e do Estado de São Paulo.</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificidades e linguagem das diversas mídias (impressa, eletrônica e digital).</li> <li>• Técnicas de produção de conteúdo para veículos impressos, eletrônicos e digitais.</li> <li>• Noções de fotojornalismo, diagramação e produção de vídeo.</li> <li>• Redação e edição de textos.</li> <li>• Webwriting.</li> <li>• Conhecimentos de internet, intranet, web 2.0 e mídias sociais.</li> <li>• Planejamento, organização e cobertura de eventos.</li> <li>• Noções básicas sobre Marketing e Publicidade.</li> <li>• Noções básicas sobre Gestão do Conhecimento.</li> <li>• Elaboração de Clipping.</li> <li>• Técnicas de redação: pautas, atas, relatórios, memorandos e outros documentos comerciais e oficiais.</li> <li>• Ferramentas de busca e consultas para acompanhamento de matérias jornalísticas de interesse da INVESTE SÃO PAULO.</li> <li>• Atualidades</li> <li>• Conhecimentos sobre Economia Brasileira e do Estado de São Paulo.</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidade Geral e Avançada: Princípios de Contabilidade; Legislação Aplicável; Resoluções CVM, RF, CRC, CPC's entre outras; Demonstrativos; Escrituração; Patrimônio; Inventário; Balanço Patrimonial; Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE); Demonstrativo de Mutação do Patrimônio Líquido (DMPL); Demonstrativo do Fluxo de Caixa.</li> <li>• Auditoria: conceitos e objetivos. Distinção entre auditoria interna, auditoria independente e perícia contábil. Procedimentos de auditoria.</li> <li>• Normas de auditoria Governamental</li> <li>• Conceitos, regras e demonstrações orçamentárias.</li> <li>• Controle patrimonial.</li> <li>• Controle de estoque.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noções de legislação administrativa e tributária.</li> <li>• Contas a pagar e receber.</li> <li>• Recolhimento e apuração de impostos (INSS, ISS e IRRF) para PF e PJ.</li> <li>• Conhecimento de movimentação de caixa, contas correntes e tipos de cobrança.</li> <li>• Leis nº 4.6404/76; Lei 4.320/64; Lei Complementar Estadual nº. 709/93;</li> <li>• Conceitos, regras e demonstrações contábeis.</li> <li>• Regulamento de Licitações e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da INVESTE SÃO PAULO, aprovado em 06/07/13 pelo Conselho Deliberativo;</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de compras.</li> <li>• Noções de Direito Administrativo;</li> <li>• Mercado fornecedor de materiais, equipamentos e serviços.</li> <li>• Formas de aquisição de bens e serviços.</li> <li>• Compras através de internet (pregão eletrônico).</li> <li>• Cálculos financeiros para aquisição de materiais e/ou serviços.</li> <li>• Gestão de contratos (valores, prazos, vigências, pagamentos, aditamentos, etc).</li> <li>• Tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte (EPP) nas compras públicas.</li> <li>• Noções de legislação administrativa, tributária, trabalhista e previdenciária.</li> <li>• Técnicas de negociação.</li> <li>• Noções de orçamento.</li> <li>• Normas de qualidade de produtos (ABNT).</li> <li>• Noções de controle de estoque.</li> <li>• Fluxo de processos administrativos.</li> <li>• Noções de auditoria interna e externa e de processos administrativos auditados;</li> <li>• Conciliação bancária.</li> <li>• Contas a pagar e receber.</li> <li>• Regulamento de Licitações e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da INVESTE SÃO PAULO, aprovado em 06/07/13 pelo Conselho Deliberativo;</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>
AIC07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows Server – Versões 2008 e 2012</li> <li>• Microsoft Windows 7 e 8</li> <li>• Linux</li> <li>• Redes de computadores</li> <li>• Segurança da Informação</li> <li>• ITIL (Information Technology Infrastructure Library)</li> <li>• Gestão de Projetos - PMBOK</li> <li>• Bancos de Dados</li> <li>• Conceitos</li> <li>• Instalação e Configuração: MS SQL SERVER e MYSQL</li> <li>• Microsoft Dynamics CRM: Instalação e Implantação – Versões 2011 e 2013.</li> <li>• Normas Técnicas ABNT: (NBR ISO/IEC 27001: 2013, NBR ISO/IEC 27002: 2013, NBR ISO/IEC 15408)</li> <li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li> </ul>

AIC08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Engenharia de Software</li><li>• Processos de Negócio (Business Processes)</li><li>• Algoritmos e Estrutura de Dados</li><li>• Linguagens de Programação: Microsoft C#, Java, Javascript, PHP</li><li>• Arquiteturas de Sistemas</li><li>• Microsoft Excel: Programação VBA e outros tópicos avançados</li><li>• Bancos de Dados: Conceitos, Modelagem de Dados, Linguagem SQL (DML, DDL e DCL), XML, ETL (Extract, Transform and Load)</li><li>• Microsoft Dynamics CRM: Aplicações (Applications) – Versões 2011 e 2013</li><li>• Microsoft Dynamics CRM: Personalização e Configuração – Versões 2011 e 2013</li><li>• Microsoft Dynamics CRM: Extensão – Versões 2011 e 2013.</li><li>• Normas Técnicas ABNT: (NBR ISO/IEC 27001: 2013, NBR ISO/IEC 27002: 2013, NBR ISO/IEC 15408)</li><li>• Conhecimentos sobre atribuições da INVESTE SÃO PAULO.</li></ul>
-------	---