

# CHAMAMENTO

## MISSÕES INTERNACIONAIS DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA / CREATIVE SP 2022

### CHAMAMENTO MISSÕES INTERNACIONAIS DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA / CREATIVE SP 2022

Com base no TERMO DE CONTRATO - PROCESSO n.º SCEC-PRC 2021/03823 CONTRATO n.º 025/2021 firmado entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo e a InvestSP — Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade em 2021, que estabeleceu o Programa de Internacionalização da Economia Criativa do estado de São Paulo / CreativeSP, a InvestSP torna pública a realização de CHAMAMENTO em regime de fluxo contínuo para a participação de representantes de empresas e instituições do setor da economia criativa com sede em São Paulo nas missões internacionais previstas.

As missões em pauta têm como objetivos:

- Difundir internacionalmente a produção cultural e criativa do Estado de São Paulo e estimular o intercâmbio e os negócios com outros países nesta área;
- Promover as exportações de bens e serviços do setor cultural e criativo de São Paulo;
- Atrair investimentos para os segmentos criativos do Estado de São Paulo;

- Contribuir para a consolidação internacional da imagem de São Paulo como polo de excelência e diversidade no campo cultural e criativo;
- Incentivar a internacionalização de empresas e instituições do setor cultural e criativo de São Paulo e elevar sua capacitação para negócios e parcerias globais;
- Contribuir para a melhoria do ambiente de negócios e o aumento da competitividade de empresas e instituições do setor cultural e criativo de São Paulo.

Serão selecionadas pela InvestSP, com apoio da equipe técnica da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, até 10 representantes de empresas e instituições culturais por missão internacional, sendo um representante por empresa ou instituição. A InvestSP irá reembolsar até 50% (cinquenta por cento) do custo de participação dos selecionados, no limite previsto para cada missão, conforme constará no link de inscrição.

O presente CHAMAMENTO informa e atualiza quais são as missões internacionais previstas e detalha o processo de inscrição, seleção, entrega de documentos e reembolso previsto para as despesas de viagem, assim como o acompanhamento após as missões e a mensuração de resultados.

### **1. Informações gerais sobre as Missões Internacionais de Cultura e Economia Criativa / 2022.**

Estima-se a organização de 09 missões internacionais consideradas no calendário oficial do programa CreativeSP disponibilizado pela InvestSP no próprio link de inscrição, integrada por até 10 representantes de empresas e instituições instaladas e/ou com representação comercial no Estado de São Paulo, do setor de cultura e economia criativa.

Abaixo segue a lista com previsão de data dos eventos e local das missões selecionadas até a presente data de publicação desse CHAMAMENTO:

- i. Dias 11 a 17 de março de 2022: SXSW Conference & Festivals em Austin, EUA (Entretenimento, música etc.) - já ocorrido;
- ii. Dias 17 a 28 de maio de 2022: Cannes Film Festival em Cannes;
- iii. Dias 21 a 24 de julho de 2022: Comic-Con Internacional em San Diego;
- iv. Dias 05 a 29 de agosto de 2022: Fringe em Edimburgo;
- v. Dias 24 a 28 de agosto de 2022: Gamescon em Colônia;
- vi. Dias 28 a 30 de setembro de 2022: C2 Montreal em Montreal;
- vii. Dias 19 a 23 de outubro de 2022: Feira do Livro de Frankfurt em Frankfurt;
- viii. Dias 01 a 04 de novembro de 2022: WebSummit em Lisboa;

ix. Dias 01 a 04 de dezembro de 2022: Art Basel em Miami.

As datas em que as atividades oficiais das missões ocorrem serão divulgadas no termo de compromisso a ser assinado pelas empresas selecionadas.

A lista acima poderá ser alterada ao longo do ano. Caso isso aconteça, será feita nova atualização do presente CHAMAMENTO, com nova publicação do edital.

A InvestSP, Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade, será a responsável pela implementação das missões.

A agenda das missões contará com eventos culturais, ações de capacitação, palestras, seminários e encontros de networking empresarial qualificados, entre outras atividades. Ao se inscrever neste CHAMAMENTO, a empresa ou instituição assume o compromisso de que seu representante participará de todos os compromissos oficiais da missão.

As missões envolverão ainda, representantes da InvestSP e da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, assim como uma equipe técnica responsável por capacitar e assessorar os integrantes das missões visando a maximização dos resultados. A capacitação ocorrerá antes de cada missão, em formato on-line ou presencial. A assessoria se dará durante a missão.

#### **a. Composição setorial**

As missões deste programa são focadas em empresas e instituições do setor cultural e criativo de São Paulo que atuam prioritariamente nos segmentos abaixo indicados:

- Artes
- Audiovisual
- Design
- Entretenimento
- Inovação e tecnologia
- Marketing Cultural
- Mercado editorial
- Museus
- Patrimônio Cultural
- Realização de eventos

## **2. Prazos**

**a. Inscrição:**

- O prazo de inscrição para participação nas missões fica aberto a partir da publicação desse CHAMAMENTO e se encerra 30 dias antes do início de cada evento, de acordo com o calendário publicado acima;
- A prorrogação do prazo limite para inscrição em cada missão será possível apenas se houver vagas disponíveis, a critério exclusivo da Investe São Paulo.

**b. Seleção:**

- A seleção será feita no período de 05 dias úteis após o encerramento do prazo de inscrição em cada missão;
- O resultado da seleção será publicado em até 07 dias após o encerramento das inscrições em cada missão;
- Serão conhecidas no máximo 10 empresas selecionadas para cada missão.

**c. Envio de documentação**

- As empresas selecionadas para cada missão serão comunicadas diretamente e receberão a lista de documentos necessários e as informações sobre a viagem, o acompanhamento posterior e o processo de reembolso;
- Todas as informações e documentos solicitados pela InvestSP deverão ser enviados no prazo solicitado pela InvestSP;
- O não envio da documentação no prazo determinado pela InvestSP, implicará na substituição da empresa por outra, de acordo com a ordem de classificação da seleção.

**d. Reembolso de despesas**

- O reembolso de despesas, até o limite estipulado para cada missão, será realizado em até 05 dias úteis após o envio e aprovação pela InvestSP da documentação comprobatória, quais sejam: cópias das notas fiscais e recibos correspondentes às despesas a serem reembolsadas; do Relatório de Participação na Missão; e da confirmação dos dados bancários para depósito, lembrando que a conta corrente indicada deverá ser a da empresa, e não da pessoa física;

- As despesas elegíveis para efeitos de reembolso são aquelas feitas pelo representante da empresa (com comprovação de vínculo com a empresa ou instituição) ou pela empresa com a aquisição de credencial e/ou ingresso para participação no evento, em nome da empresa e / ou representante participante da missão; de passagens de ida e volta em classe econômica, partindo de São Paulo, até a cidade em que o evento é realizado ou do aeroporto mais próximo; de seguro-viagem com cobertura no período de realização do evento internacional; e de hospedagem na cidade em que o evento é realizado ou em cidade próxima, pelo prazo máximo do período oficial do evento internacional.

### **3. Cancelamento e substituição de representante**

O cancelamento da participação, por parte da empresa, não dará direito de ressarcimento dos valores já pagos em hipótese alguma.

Será aceita a substituição do representante da empresa ou instituição selecionada mediante pedido realizado por escrito e aprovação do indicado pela InvestSP. Isto deverá ocorrer em conformidade com o termo de compromisso a ser assinado pela empresa ou instituição selecionada, respeitando inclusive os prazos para substituição do representante da empresa ou instituição selecionado.

Havendo despesas com remarcação de passagens, compra de tickets ou qualquer outra em razão da mudança de representante, deverão ser custeadas pela empresa.

### **4. Da inscrição**

As empresas e instituições interessadas em participar das missões deverão preencher o formulário on-line para a manifestação de interesse, de acordo com os prazos estipulados neste CHAMAMENTO.

No ato da inscrição, as empresas ou instituições serão selecionadas conforme os critérios:

- i. Adequação da atuação ao propósito do evento e da missão;
- ii. Histórico da empresa ou instituição, incluindo a atuação internacional;
- i. Histórico profissional do representante da empresa ou instituição que participará da missão;
- ii. Objetivo da participação no evento, contribuições com o desenvolvimento da empresa ou instituição ao segmento e à economia do estado;
- iii. Estratégia internacional da empresa ou instituição e as metas a serem atingidas nesta área.

A seleção será feita a partir da análise do material enviado, sendo atribuída uma nota de 0 a 10 a partir das evidências apresentadas para cada um dos itens acima segundo os métodos de avaliação. As 10 empresas e/ou instituições com maior nota serão selecionadas para cada missão.

**a. Formulários para inscrição:**

A inscrição para as missões de interesse da empresa ou instituição deverá ser feita no endereço: <https://forms.office.com/r/syX7H7tZi8>, ou acessando o site da InvestSP (<https://www.investe.sp.gov.br/exporte/creative-sp/>).

A InvestSP reserva-se o direito de cancelar a ação, em caráter extraordinário, a qualquer tempo. As empresas e instituições selecionadas serão formalmente comunicadas por e-mail.

**5. Da aprovação**

**CLASSIFICADAS** — Aquelas empresas e instituições que atendem aos critérios estabelecidos como “classificatórios” entre os fatores apresentados neste CHAMAMENTO.

**SELECIONADAS** — Aquelas empresas que obtiverem maior pontuação, considerando os critérios de seleção.

Empresas e instituições **CLASSIFICADAS** porém **NÃO SELECIONADAS** ficarão em LISTA DE ESPERA, tendo sua convocação condicionada a alguma desistência.

Todas as empresas **SELECIONADAS** serão comunicadas formalmente pela InvestSP através do e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

Após a comunicação oficial da aprovação, a empresa ou instituição precisará aceitar e assinar o Termo de Compromisso para participação na missão.

Cada empresa e instituição aprovada deverá encaminhar por meio de um e-mail corporativo uma cópia digitalizada do documento exigido, assinado pelo seu respectivo representante legal, assim como os anexos que compõem o Termo de Compromisso.

O não recebimento no prazo será considerado desistência.

Os documentos originais deverão ser entregues à equipe da InvestSP de acordo com os prazos estipulados no e-mail de aprovação.

A InvestSP não se responsabiliza por problemas de conexão de internet, de servidor ou filtros anti-spam que impeçam o recebimento de e-mails, comunicados ou nossos respectivos retornos.

Mediante a conformidade dos documentos encaminhados até o prazo solicitado, a empresa ou instituição selecionada estará oficialmente confirmada para participar da missão.

#### **a. Critérios de desempate**

1º - Será priorizada a empresa ou instituição que apresentar maior pontuação em histórico;

2º - Será priorizada a empresa ou instituição com maior pontuação em histórico profissional do representante;

3º - Será priorizada a empresa ou instituição com maior pontuação nos critérios remanescentes.

4º - Será priorizada a empresa ou instituição com mais tempo de atuação.

### **6. Da participação**

A empresa ou instituição SELECIONADA deverá participar de todas as atividades e cumprir o cronograma estabelecido para cada uma das missões, incluindo a fase de capacitação e relatório final.

### **7. Do reembolso**

#### **a. Despesas não passíveis de reembolso**

- Taxas administrativas para retirada e regularização de passaporte e vistos de entrada em países estrangeiros;
- Translado para embarque e desembarque;
- Deslocamentos locais nos países sedes das missões internacionais para realização da agenda oficial das missões internacionais;
- Despesas com alimentação.

Não é de responsabilidade da InvestSP a compra e/ou reserva dos itens passíveis de reembolso, nem dos itens não-passíveis de reembolso.

Abaixo, listam-se as despesas passíveis de reembolso pela InvestSP, segundo norma interna:

**b. Despesas passíveis de reembolso**

- i. Passagens em classe econômica — ida e volta. Caso não haja aeroporto na cidade onde o evento será realizado, serão passíveis de reembolso 01 (uma) passagem de ida e 01 (uma) passagem de volta, de trem ou ônibus, da cidade do aeroporto até a cidade de hospedagem do participante da empresa ou instituição selecionada.
- ii. Hospedagem em hotel de até 4 (quatro) estrelas ou acomodações coletivas (Airbnb) na cidade sede em que os eventos das missões internacionais serão realizados, ou cidades comprovadamente próximas, durante o período do evento internacional. A fatura ou recibo deverá fazer referência à hospedagem do representante que participará da missão, excluindo itens de consumo de alimentos e bebidas e / ou diárias extras à hospedagem não relacionadas ao período do evento internacional;
- iii. Seguro-viagem com cobertura no período de duração do evento; e
- iv. Ingresso/credencial para participação nos eventos selecionados em cada uma das missões.

**c. O valor a ser reembolsado**

O valor do reembolso será de 50% do custo de participação, considerando-se os itens reembolsáveis, no limite previsto para cada missão, conforme constará no link de inscrição, de acordo com as normas deste CHAMAMENTO.

**8. Dos documentos comprobatórios para reembolso**

Para realização do reembolso pela InvestSP, a empresa selecionada deverá apresentar os seguintes documentos:

- Cópias das notas fiscais e recibos elegíveis para o período da missão / evento;
- Relatório final de participação na missão;
- Confirmação dos dados bancários da empresa ou instituição para depósito.

Não será aceito como documento comprobatório extrato bancário.

Somente serão aceitos documentos comprobatórios para reembolso com informações (nome/razão social, CNPJ da empresa, endereço, etc.) da empresa ou instituição, ou do representante da empresa ou instituição selecionado para participar na missão.

## **9. Do reembolso**

O reembolso será realizado pela InvestSP à empresa selecionada mediante a entrega dos documentos comprobatórios (verificar item 8).

O valor do reembolso será feito em até 05 dias úteis após a constatação de entrega dos documentos pela empresa participante em plena conformidade com CHAMAMENTO e Termo de Compromisso, ou seja, após aprovação pela InvestSP dos documentos enviados.

O valor total a ser reembolsado será depositado pela InvestSP na conta nacional da empresa ou instituição selecionada em reais (R\$).

O equivalente em reais do valor do reembolso deverá ser calculado de acordo com a cotação da moeda estrangeira, mediante comprovação, no dia da compra/reserva realizada pela empresa ou instituição selecionada, ou de acordo com o valor discriminado em reais (R\$) nos documentos comprobatórios apresentados pela empresa ou instituição que participou da missão. Na falta de comprovação da taxa de câmbio da moeda estrangeira, será utilizada a taxa de câmbio divulgada pelo Banco Itaú correspondente à data da realização da despesa.

São Paulo, 12 de maio 2022.